

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области
(МОКУ СОШ п. Октябрьский)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022 г.

№ 74
п. Октябрьский

О проведении Всероссийских проверочных работ в школе.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

- ✓ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора) от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году
- ✓ в соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области от 14.02.2022 № 205 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2022 году»
- ✓ на основании приказа начальника управления образования муниципального округа от 14.02.2022 за № 15 п.1 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций в Мурашинском округе в 2022 году»,
- ✓ в соответствии Положением МОКУ СОШ п. Октябрьский «О внутренней системе мониторинга оценки качества образования», утверждённого приказом директора №62/1 от 28.11.2013 г.,
- ✓ в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР для обучающихся 4-8 классов в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года согласно приложению 1.
2. Провести в штатном режиме ВПР в 5-х классах (по программе 4 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «окружающий мир».
3. Провести в штатном режиме ВПР в 6-х классах (по программе 5 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «история», «биология».
4. Провести в штатном режиме ВПР в 7-х классах (по программе 6 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», и по двум предметам в соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов «биология», «география», «история», «обществознание».
5. Провести в штатном режиме ВПР в 8-х классах (по программе 7 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «иностранный язык» по основному (первому) изучаемому языку в объёме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации, в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «история», «биология», «география», «обществознание», «физика».
6. Провести в штатном режиме ВПР в 9-х классах (по программе 8 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика» и по двум предметам в соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов «биология», «география», «история», «обществознание», «физика», «химия».
7. Назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение ВПР в 2022/2023 учебном году Шишкину Анастасию Сергеевну, заместителя директора по УР.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 класс - 20 кабинет;
- 6 класс - 18 кабинет;
- 7 класс - 17 кабинет;
- 8 класс - 19 кабинет;
- 9 класс - 22 кабинет.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шишкину Анастасию Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору согласно приложению 2.

10. Школьному координатору проведения ВПР Шишкиной Анастасии Сергеевне необходимо:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до окончания ВПР.

10.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS

Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах сотрудников, классных руководителей соответствующих классов.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и коридорах во время проведения ВПР Гвоздеву Наталью Валерьевну.

14. Создать школьную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в составе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	8	Перминова Наталья Николаевна – председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
	9	
Математика	8	Колупаева Мария Владимировна – председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
Окружающий мир	5	Кощева Лариса Борисовна – председатель комиссии; Даровских Елена Юрьевна – член комиссии
Биология	5	Белянцева Ольга Георгиевна – председатель комиссии; Кощева Лариса Борисовна – член комиссии
История	6	Лаптева Надежда Алексеевна – председатель комиссии; Даровских Татьяна Михайловна – член комиссии;
Предмет 1	7	Даровских Татьяна Михайловна – председатель комиссии Шишкина Анастасия Сергеевна – член комиссии
Предмет 2	7	Шишкина Анастасия Сергеевна – председатель комиссии Попов Владимир Михайлович – член комиссии
Немецкий язык	8	Плехова Ольга Геннадьевна – председатель комиссии Шишкина Анастасия Сергеевна – член комиссии
Предмет 1	8	Шишкина Анастасия Сергеевна – председатель комиссии Попов Владимир Михайлович – член комиссии
Предмет 2	8	Шишкина Анастасия Сергеевна – председатель комиссии Лаптева Надежда Алексеевна – член комиссии
Предмет 1	9	Шишкина Анастасия Сергеевна – председатель комиссии Попов Владимир Михайлович – член комиссии
Предмет 2	9	Шишкина Анастасия Сергеевна – председатель комиссии Лаптева Надежда Алексеевна – член комиссии

15. Членам комиссии по организации, проведению и проверке ВПР:
 Ознакомиться с планом – графиком проведения ВПР;
 Изучить порядок проведения ВПР;
 Изучить и руководствоваться инструкцией для общеобразовательной организации по проведению ВПР;
 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



ДПлехова О.Г./

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Предмет	Дата
1	Плетнева Наталья Николаевна – председатель комиссии	Математика	8
2	Плетнева Наталья Николаевна – член комиссии	Математика	3
3	Плетнева Наталья Николаевна – член комиссии	Математика	6
4	Плетнева Наталья Николаевна – член комиссии	Математика	7
5	Донес Татьяна Владимировна – член комиссии	Математика	9
6	Колтунова Мария Владимировна – председатель комиссии	Математика	2
7	Колтунова Мария Владимировна – член комиссии	Математика	7
8	Копылова Лариса Борисовна – председатель комиссии	Организационный	2
9	Лароцкий Елена Юрьевна – член комиссии	Математика	2
10	Ковалева Ольга Сергеевна – председатель комиссии	Математика	2
11	Ковалева Елена Сергеевна – член комиссии	Математика	6
12	Лаврова Наталья Михайловна – член комиссии	Математика	2
13	Лаврова Татьяна Михайловна – председатель комиссии	Предмет 1	2
14	Лаврова Наталья Михайловна – член комиссии	Предмет 1	2
15	Лаврова Анастасия Сергеевна – председатель комиссии	Предмет 2	7
16	Лаврова Владимир Михайлович – член комиссии	Предмет 2	7
17	Лаврова Ольга Геннадьевна – председатель комиссии	Предмет 1	8
18	Лаврова Анастасия Сергеевна – член комиссии	Предмет 1	8
19	Лаврова Анастасия Сергеевна – председатель комиссии	Предмет 1	2
20	Лаврова Владимир Михайлович – член комиссии	Предмет 2	2
21	Лаврова Анастасия Сергеевна – председатель комиссии	Предмет 1	2
22	Лаврова Владимир Михайлович – член комиссии	Предмет 1	9
23	Лаврова Анастасия Сергеевна – председатель комиссии	Предмет 2	9
24	Лаврова Анастасия Сергеевна – член комиссии	Предмет 2	9

График проведения ВПР осенью 2022 года

Мурашинский район
МОКУ СОШ п. Октябрьский

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок)
5	Русский язык	23 сентября	2 урок
	Математика	11 октября	2 урок
	Окружающий мир	29 сентября	2 урок
6	Математика	23 сентября	3 урок
	Русский язык	28 сентября	3 урок
	Биология	07 октября	3 урок
	История	05 октября	3 урок
7	Русский язык	21 сентября	2 урок
	Математика	27 сентября	2 урок
	+ 2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание	1 предмет – 06 октября <i>(естественно-научный предмет)</i>	3 урок
		2 предмет – 18 октября <i>(гуманитарный предмет)</i>	2 урок
8	Русский язык	22 сентября	2 урок
	Математика	28 сентября	2 урок
	Иностранный язык (нем.яз)	07 октября	2 урок
	+2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание, физика	1 предмет – 04 октября <i>(гуманитарный предмет)</i>	3 урок
		2 предмет – 12 октября <i>(естественно-научный предмет)</i>	4 урок
9	Русский язык	29 сентября	2 урок
	Математика	04 октября	2 урок
	+ 2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание, физика, химия	1 предмет – 13 октября <i>(гуманитарный предмет)</i>	3 урок
		2 предмет – 21 октября <i>(естественно-научный предмет)</i>	4 урок

Сведения

об ответственном лице за организацию и проведение ВПР в 2021/2022 учебном году
в образовательной организации (муниципальном органе управления образованием)

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	ФИО ответственного	Занимаемая должность	Телефон рабочий	Телефон сотовый	e-mail организации	e-mail ответственного
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области (МОКУ СОШ п. Октябрьский)	Шишкина Анастасия Сергеевна	Заместитель директора по УР	8-83348-66383 8-83348-66382	8-922-968-86-65	starschool07@mail.ru	luzyanina_nastenka@mail.ru