

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области
(МОКУ СОШ п. Октябрьский)

ПРИКАЗ

«20» февраля 2023 г.

№ 11
п. Октябрьский

О проведении Всероссийских проверочных работ в школе.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

- ✓ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзора) от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»
- ✓ в соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области от 16.02.2023 № 172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»
- ✓ на основании приказа начальника управления образования муниципального округа от 16.02.2023 за № 15 п.1 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах в общеобразовательных организаций Мурашинского муниципального округа в 2023 году»,
- ✓ в соответствии Положением МОКУ СОШ п. Октябрьский «О внутренней системе мониторинга оценки качества образования», утверждённого приказом директора №62/1 от 28.11.2013 г.,
- ✓ в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР для обучающихся 4-8 классов в период с 15 марта по 20 мая 2023 года согласно приложению 1.
2. Провести в штатном режиме ВПР в 4-х классах общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «окружающий мир».
3. Провести в штатном режиме ВПР в 5-х классах общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «история», «биология».
4. Провести в штатном режиме ВПР в 6-х классах (по программе 6 класса) общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», и по двум предметам в соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов «биология», «география», «история», «обществознание».
5. Провести в штатном режиме ВПР в 7-х классах общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык», «математика», «иностраный язык» по основному (первому) изучаемому языку в объёме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации, в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «история», «биология», «география», «обществознание», «физика».
6. Провести в штатном режиме ВПР в 8-х классах общеобразовательных организаций Мурашинского района по каждому из учебных предметов: «русский язык»,

«математика» и по двум предметам в соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов «биология», «география», «история», «обществознание», «физика», «химия».

7. Назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение ВПР в 2022/2023 учебном году Шишкину Анастасию Сергеевну, заместителя директора по УР.
8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 5 класс - 20 кабинет;
 - 6 класс - 18 кабинет;
 - 7 класс - 17 кабинет;
 - 8 класс - 19 кабинет;
 - 9 класс - 22 кабинет.
9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шишкину Анастасию Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору согласно приложению 2.
10. Школьному координатору проведения ВПР Шишкиной Анастасии Сергеевне необходимо:
 - 10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 26 мая 2023 года.

10.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах сотрудников, классных руководителей соответствующих классов.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и коридорах во время проведения ВПР Гвоздеву Наталью Валерьевну.

14. Создать школьную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в составе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Перминова Наталья Николаевна – председатель комиссии; Перминова Наталья Николаевна – член комиссии; Донес Татьяна Владимировна – член комиссии Кощева Лариса Борисовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Колупаева Мария Владимировна – председатель комиссии; Кощева Лариса Борисовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кощева Лариса Борисовна – председатель комиссии; Даровских Елена Юрьевна – член комиссии
Биология	5	Белянцева Ольга Георгиевна – председатель комиссии; Кощева Лариса Борисовна – член комиссии
	7	

История	5	Даровских Татьяна Михайловна – председатель комиссии; Лаптева Надежда Алексеевна – член комиссии;
География	6 7 8	Кошечева Лариса Борисовна – председатель комиссии Шишкина Анастасия Сергеевна- член комиссии
Обществознание	6	Даровских Татьяна Михайловна - председатель комиссии Попов Владимир Михайлович- член комиссии
Немецкий язык	7	Плехова Ольга Геннадьевна – председатель комиссии Шишкина Анастасия Сергеевна –член комиссии
Химия	8	Белянцева Ольга Георгиевна - председатель комиссии Перминова Наталья Николаевна- член комиссии

15. Членам комиссии по организации, проведению и проверке ВПР:

Ознакомиться с планом – графиком проведения ВПР;

Изучить порядок проведения ВПР;

Изучить и руководствоваться инструкцией для общеобразовательной организации по проведению ВПР;

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:




/Плехова О.Г./

**График проведения ВПР весной 2023 года
Мурашинский район
МОКУ СОШ п. Октябрьский**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок)
4	Русский язык	20 апреля	2 урок
	Математика	6 апреля	2 урок
	Окружающий мир	28 марта	2 урок
5	Математика	30 марта	3 урок
	Русский язык	11 апреля	3 урок
	Биология	27 апреля	3 урок
	История	19 апреля	3 урок
6	Русский язык	25 апреля	2 урок
	Математика	12 апреля	2 урок
	+ 2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание	<u>Естественно-научный предмет – 20 апреля</u>	3 урок
		<u>Общественно-научный предмет – 04 мая</u>	2 урок
7	Русский язык	27 апреля	2 урок
	Математика	18 апреля	2 урок
	Иностранный язык (нем.яз)	11 апреля	2 урок
	+2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание, физика	<u>Естественно-научный предмет – 10 мая</u>	3 урок
		<u>Общественно-научный предмет – 25 апреля</u>	4 урок
8	Русский язык	13 апреля	2 урок
	Математика	4 апреля	2 урок
	+ 2 предмета рандомный выбор (случайный из списка остальных предметов): история, биология, география, обществознание, физика, химия	<u>Естественно-научный предмет – 26 апреля</u>	3 урок
		<u>Общественно-научный предмет – 10 мая</u>	4 урок

Сведения

об ответственном лице за организацию и проведение ВПР в 2022/2023 учебном году
в образовательной организации (муниципальном органе управления образованием)

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	ФИО ответственного	Занимаемая должность	Телефон рабочий	Телефон сотовый	е-mail организации	е-mail ответственного
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области (МОКУ СОШ п. Октябрьский)	Шишкина Анастасия Сергеевна	Заместитель директора по УР	8-83348-66383 8-83348-66382	8-922-968-86-65	starschool07@mail.ru	luzyanina_nastenka@mail.ru