

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мурашинского района
от 16.12.2015 № 697

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Октябрьский
Мурашинского района Кировской области
(МОКУ СОШ п. Октябрьский)

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-5
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5-8
3. Организация образовательного процесса	8-12
4. Управление Учреждением	12-14
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	14-16
6. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных нормативных актов	16
7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	16-17

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Мурашинского района:

создано с 05.09.1973 года под наименованием «Октябрьская средняя школа», муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя школа» зарегистрировано распоряжением № 354 от 09.10.95 г. главы администрации Мурашинского района и являлась юридическим лицом и подотчётно в своей деятельности управлению образованием администрации Мурашинского района,

Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа п. Октябрьский зарегистрирована распоряжением главы Администрации Мурашинского района № 102 от 15.03.2001 г. Изменения и дополнения в Устав внесены распоряжением администрации Мурашинского района № 196 от 23.04.2002 года. Наименование школы «Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа» изменено на «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области»,

в связи с наделением полномочиями учредителя районного управления образованием и социальной работой, приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 18.01.2007 г. №2 § 1 утверждена новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района,

в связи с изменениями типа действующих муниципальных учреждений на основании Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 – ФЗ, приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 27.06.2011 г. № 34 утверждена новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района.

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области, (далее – Учреждение), разработан в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области.

сокращённое: МОКУ СОШ п. Октябрьский.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.5. Учредителем МОКУ СОШ п. октябрьский является муниципальное образование Мурашинский район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Мурашинский район осуществляет администрация Мурашинского района.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

1.6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский район, приказами начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 613730, Кировская область, Мурашинский район, п. Октябрьский, ул. Футбольная, д.2 А.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет в управлении финансов

Мурашинского района Кировской области, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Тип учреждения устанавливается и изменяется Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Мурашинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и

самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ (дошкольного) начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;

2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовых Учреждения;

2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению муниципальной собственностью района), в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.7. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.8. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- 1) общеобразовательная программа начального общего образования базисный уровень, срок освоения – 4 года;
- 2) общеобразовательная программа основного общего образования базовый уровень, срок освоения – 5 лет;
- 3) общеобразовательная программа среднего общего образования базовый уровень, срок освоения – 2 года;
- 4) дополнительные образовательные программы, уровень - дополнительное образование, срок освоения – до 11 лет

3.2.1 Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

Учреждение имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов с углублённым изучением предметов.

3.9. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Результаты основного государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Мурашинской ЦРБ за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.13. Для реализации основных целей и задач Учреждение:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) устанавливает штатное расписание;

5) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;

7) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) осуществляет прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

11) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

13) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14) создаёт условия для занятий обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;

15) устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов РФ;

16) организует научно-методическую работу, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.14. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

4.3.1. Директор.

4.3.2. Педагогический совет.

4.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.4. Общешкольное родительское собрание.

4.3.5. Совет родителей Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.7. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.8.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.8.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.8.5. В пределах своей компетенции издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.8.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.8.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.8.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8.9. Представляет отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, выкладывает на сайт Учреждения.

4.8.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.8.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

4.8.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.8.13. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

4.9.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете образовательной организации, утверждаемого директором образовательной организации.

4.9.2. Педагогический совет образовательной организации:

4.9.2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

4.9.2.2. Утверждает план работы на учебный год.

4.9.2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.9.2.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах и о количестве предметов.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право на:

4.10.1.1. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.10.1.2. Избрание кандидатур в общественные организации и органы управления.

4.10.1.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается два раза в год.

4.12. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчёт директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

4.12.1. Родительский совет образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчётен ему в своей деятельности.

4.12.2. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

4.12.3. Родительский совет заседает два раза в год.

4.12.4. Компетенциями Родительского совета являются:

4.12.4.1. Содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.12.4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.12.4.3. Помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мурашинский район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество.

5.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.4. Изъятие или отчуждение закреплённого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

5.6.1. Собственные средства Учреждения.

5.6.2. Имущество, закреплённое Учредителем.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществлённой Учреждением самостоятельно.

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за оказание обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность имущества.

5.7.3. Обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению.

5.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации.

5.7.5. Осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.8. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий.

5.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

5.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг. При их предоставлении Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите

прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации.

5.11. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, доходы от которой поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район.

5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и размеры их премирования.

6. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных актов

6.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих и подписывается директором Учреждения.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учреждением, регистрируются в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных

действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели Развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Типового Устава

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средняя
общеобразовательная школа п. Октябрьский
Мурашинского района Кировской области

№п/п	Должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
1	Заведующий юридическим отделом администрации Мурашинского района		В.А. Требунских	
2	Заместитель главы администрации, Начальник районного финансового управления		Л.П. Пупырева	
3	Заведующий отделом имущественных и земельных отношений		О.Н. Гаврилова	
4	Начальник управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района		Г.В.Пересторонина	

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

Кампания регистрирует орган

В Единый государственный реестр
кредитных организаций запись

№ 4/2017 от 28 г.

ИН 5007012228

Организация документа является и
регистрация в органе
должна осуществляться в
регистрационный

Кривон И.И.
Фамилия, имя, отчество

М1

Пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью
17(семнадцать)
страниц.
Директор
Г.И.Соколов