

Принято на Педагогическом совете протокол № 4 от 29. 12.2023 г	Утверждено Директор школы: Плехова О.Г. Приказ № 103 от 29.12.2023
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**Муниципального общеобразовательного казенного**  
**учреждения средняя общеобразовательная школа п.**  
**Октябрьский Мурашинского района Кировской**  
**области**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

Положение об официальном сайте МОКУ СОШ п. Октябрьский (далее-Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационно-образовательных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://shkolaoktyabrskijmurashinskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - Сайт) Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского район Кировской области (далее - Школа).

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, ст. 29 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, Уставом школы, настоящим Положением, приказами директора Школы.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

**2. Цели и задачи Сайта**

Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение её в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта Школы:

Формирование позитивного имиджа Школы.

Оперативное информирование педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности о деятельности образовательного учреждения.

Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Школы, её особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы.

Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

Получение обратной связи от всех участников образовательных отношений.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются нормативными актами, обеспечивающими защиту персональных данных и авторских прав.

Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;  
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  
«Доступная среда»;  
«Международное сотрудничество».

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основными информационно-ресурсными компонентами инвариантного блока Сайта является:

а) информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) иную информацию, которая размещается Школой, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариативный блок информационного ресурса, формируемого по инициативе предметных педагогических объединений, творческих коллективов педагогов и обучающихся и т. п., может быть размещен на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта Школы и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности гимназии, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику, унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, а также любой иной информации, противоречащей действующему законодательству.

Обновление сведений, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, а также региональные образовательные сайты в сети Интернет.

Информация, указанная в п. 3.7 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном Сайте Школы размещается на русском языке.

#### **4. Формат размещения документов на Сайте**

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного

обеспечения;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Школы, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы могут быть подписаны любым из видов электронных подписей: простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись), усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Электронная подпись должна содержать в себе сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в Школе распределением полномочий органов управления образовательной организацией, которые установлены уставом Школы.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта и ответственность за его работу**

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, руководителей методических объединений, инициативных педагогов, обучающиеся, их родители (законных представителей).

Ответственность за полноту и достоверность информации, размещенной на Сайте, возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается приказом директора Школы и

подчиняется в своей работе непосредственно директору гимназии. Администратор Сайта осуществляет непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в отсутствии на Сайте информации, предусмотренной п. 3.7 настоящего Положения;
- в нарушении сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;
- в размещении на Сайте информации, противоречащей п. 3.9 настоящего Положения или не соответствующей действительности;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут вышеуказанные лица.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Школы.