

ПРИНЯТО
решением Совета родителей
учреждения
протокол №1 от 24.05.19г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.М. Даровских Т.М. Даровских
Приказ № 28 от 30.08.19г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Октябрьский
Мурашинского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОКУ СОШ п. Октябрьский (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");
- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете, Совете родителей учреждения и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания
- документацию по организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню из горячих завтраков для обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.4. Для организации питания учащихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе. (за счёт бюджетных средств района и области)

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию,

прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организация, специализирующаяся по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которой заключается контракт (договор).

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий и является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

4.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается и утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале.

4.3. Питание учащихся организуется на платной основе (родительская плата)

4.4. Ответственным лицом за обеспечение горячего питания в школе является заведующая хозяйством (см. 3.2).

4.5. Приказом директора назначается ответственное лицо за оборот денежных средств.

4.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.7. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.8. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью ОУ, подписью классного руководителя и лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе.

4.9. Оплата питания в образовательном учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном в данном положении. Льготы на питание и порядок их предоставления определенным категориям лиц устанавливается, согласовываясь с Учредителем ОО, в рамках действующего законодательства России и нормативных актов Кировской области.

4.10. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, при пятидневной учебной неделе с понедельника по пятницу.

4.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.12. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.13. Организация обслуживания учащихся горячим завтраком осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.14. Классные руководители школы контролируют родительскую плату за питание обучающихся, (по ведомости собирается родительская плата с подписью,) далее ведомости объединяются в общую ответственным лицом за сбор денег.

4.15. Ответственное лицо за сбор денежных средств, объединяет ведомости по классам в одну общую. Ведомости утверждаются директором школы и денежные средства сдаются в ЦБ УО.

4.16. Квитанции к приходным кассовым ордерам находятся у ответственного за горячее питание школы.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, зав.столовой.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет ЦБ УО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.